

## 留学申请资料

※ 注意：所有证明要求是三个月以内的，准备资料之前请先和学校确认提交时间

### ■ 申请人

1. 入学愿书 履历书 留学理由书	①日语 1、2 级水平的学生请用日语填写“留学理由书” ②均可在我校网址下载（电脑填写）※ 日期·署名的地方需手写签字或盖名章 <a href="http://www.tokyoshibaura.com/jxj.aspx">http://www.tokyoshibaura.com/jxj.aspx</a>
2. 毕业证书(最终学历) 在学证明 学历认证(大专以上)	①证书原件和清晰复印件(A4) ②应届毕业生需要毕业预定证明或在学证明 ①教育部学历证书电子注册备案表(毕业)·教育部学籍在线验证报告(在学) 学位网： <a href="http://www.cdgdc.edu.cn/">http://www.cdgdc.edu.cn/</a> 学信网： <a href="https://www.chsi.com.cn/">https://www.chsi.com.cn/</a> ②打印件与日语翻译件
学校成绩证明	①毕业生(毕业为止所有成绩)·在校生(入学到目前为止所有成绩) ②大专以上在校生除了本校成绩证明，还需要高中学校的成绩证明 ③原件和日语翻译件
高考成绩认证报告	参加过高考的学生请到 <a href="http://www.cdgdc.edu.cn/">http://www.cdgdc.edu.cn/</a> 上申请“认证原件”

※ 注意：留学经验者(交换留学、日语学校等)就读过的学校开成绩证明和出勤率证明  
工作者除了毕业证书和成绩证明还要开在职证明

3. 日语学习证明	①语言培训机构开出的日语学习证明(150 学时以上) ※ 内容要写明学习时期、总学习时间、课程时间安排、课程名称、实际出勤率、学习内容、使用教材、学习成绩和目标等信息 ②原件和日语翻译件
日语成绩证明	合格证书原件 日语等级考试报名请参考以下网址 <a href="https://www.jlpt.jp/">https://www.jlpt.jp/</a> (日本语能力考试) <a href="http://www.businessjapanese.org/">http://www.businessjapanese.org/</a> (BJT 商务日语能力考试) <a href="http://www.nat-test.com">http://www.nat-test.com</a> (日语 NAT 考试) <a href="http://www.j-test.com">http://www.j-test.com</a> (J. TEST 实用日语考试) <a href="http://www.ajlea.com/">http://www.ajlea.com/</a> (STBJ 标准商务日语考试) <a href="http://www.topj-test.org/">http://www.topj-test.org/</a> (TOPJ 实用日本语运用能力考试) <a href="http://www.chinagnk.com/">http://www.chinagnk.com/</a> (J-cert 生活·职能日本语检定考试) <a href="http://gnkchina.com/gnk/index.html">http://gnkchina.com/gnk/index.html</a> (外国人日本语能力检定考试)

※ 注意：考试结果需要上交原件(除了日本语能力考试证书交复印件)

4. 照片 护照 亲属关系公证书	3cm×4cm 尺寸 8 张(3 个月以内免冠正规彩色照片，背景最好是白色) 清晰复印件(照片那页·A4) ①申请人和经济担保人(建议尽量父母做担保人) ②原件和日语翻译件 ③无护照者除了中文还必须添加英文翻译(公证处可以翻译)
------------------------	--

## ■经济担保人

1. 经费支弁（支付）书 家族一览表	可在我校网址下载（电脑填写）※ 日期·署名的地方需手写签字或盖名章 <a href="http://www.tokyoshibaura.com/jxj.aspx">http://www.tokyoshibaura.com/jxj.aspx</a>
2. 户口簿 身份证	本人及家族的清晰复印件

※ 注意：在日经济担保人需提交记载全家族人员的住民票复印件(マイナンバー未記載)

3. 银行个人存款证明书  定期存单(复印件)  银行卡/存折流水明细	①金额 12 万元以上(定期 3~6 个月) ②原件 ①开不出存单的话(例:工商银行)需提交存折和银行卡复印件及详细的理由说明书 ※ 存款证明和存单的日期尽可能接近上交材料时间 ①至少 1 年份 ②银行打印原件或存折复印件
---	--

※ 注意：在日经济担保人需提交残高証明書

4. 在职证明  收入・纳税证明	①需写明本人的工作时期、工作内容、地位、职称、公司地址、电话、传真、公章、经办人签字等信息（原件与日语翻译件） ②个体经营(营业许可证等清晰复印件) ③农民(需要正规机关开原件证明 例:居委会) ①需写明近 3 年的金额(年收入、补贴、奖金、税前后收入、个人所得税等)包括公司地址、电话、传真、公章、经办人签字等信息 ②原件和日语翻译件
------------------------	--

※ 注意：在日经济担保人需提交在职証明書 and 近 3 年的所得・課税証明書

